**MOTIVO DE LA REUNION:** Entrega de Desarrollo Gestión Usuario e Ingreso

**FECHA: 01/03/201 HORA:6:00pm PROYECTO/MODULO:** Gestión Usuario e Ingreso

**LUGAR:** Conferencia Google meet

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Diana Gil | Programadora-Front-Tester |
| Andrés Pinzón | Programador – Front - Back |
| Fabián Cano | Documentador - Tester |

**ORDEN DEL DIA:**

Seguir con la evaluación de los objetivos propuestos en el desarrollo del sistema según lo acordado en el cronograma y ajustar las correcciones que sean necesarias acorde a las historias de usuario y a lo registrado en la documentación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Al revisar los avances y lo que se ha ejecutado según el cronograma se evidencia el cumplimiento  de las actividades anteriormente propuestas.

***COMPROMISOS:***

Según lo hablado en el desarrollo de esta reunión se distribuyeron los compromisos por parte de los responsables en la ejecución del sistema del módulo Gestión de Usuarios por lo cual los aprendices: Diana Gíl será la encargada de desarrollar el front y tester,  Andrés Pinzón es el encargado de desarrollar el back y tester al igual que Fabián Cano será el responsable de la documentación correspondientes a este módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| Actualizar datos Back | Andrés Pinzón | 04/03/2021 | Desarrollo |
| Inactivar/Eliminar usuario back | Diana Gil | 04/03/2021 | Desarrollo |
| Asignar entrada front | Diana Gil | 01/03/2021 | Finalizado |
| Documentación | Fabián Cano | 12/03/2021 | Desarrollo |

Se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| Diana Gíl | Diana Gil |
| Andrés Pinzón | Andrés Pinzón |
| Fabián Cano | Fabián Cano |